



IFAP

Instituto para la Formación de Actividades Prácticas
Jarduera Praktikoer Prestakuntzarako Erakundea

INGLÉS INTERMEDIO

MODALIDAD PRESENCIAL
HORAS: 100

Objetivos

• Comprensión Auditiva

- Ser capaz de realizar interacciones y mensajes incluso largos, sobre asuntos generales, producidos en situaciones incluso menos habituales, articulados con claridad, en registro estándar y con posibilidades de controlar las lagunas de información.
- Seguir una conversación y reaccionar adecuadamente a las intervenciones que se le dirigen en las relaciones sociales e incluso en situaciones menos habituales, siempre que pueda pedir aclaraciones repetidas.
- Seguir los puntos principales de un debate o discusión sobre temas generales o de su especialidad y comprender gran parte de lo que se dice siempre que pueda pedir aclaraciones y repeticiones.
- Distinguir un cambio de tema en una discusión o debate y captar los contrastes de opiniones.
- Comprender informaciones sobre personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Seguir indicaciones detalladas siempre que estén contextualizadas.
- Recabar información y gestionar transacciones menos habituales.

• Comprensión lectora

- Ser capaz de:
- Comprender cartas, SMS y correos electrónicos de uso habitual, reconociendo la intención comunicativa concreta (pedir y dar información o explicaciones, reclamar acuse de recibo, agradecer).
- Comprender y comprobar información sobre asuntos concretos y abstractos.
- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos para poder mantener una correspondencia regular con amigos.
- Localizar información específica en textos largos y reunir las informaciones provenientes de diferentes fuentes para realizar una tarea determinada.
- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas Web en el idioma meta.
- Reconocer los puntos significativos de una noticia o artículo periodístico no complejo, sobre temas generales sobre los que se posea referentes.
- Reconocer el esquema argumentativo de un discurso.
- Identificar las conclusiones de un texto argumentativo, claramente articulado.
- Seguir el argumento y comprender la intención de textos literarios próximos a sus intereses.
- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta, realizar un juego, utilizar un aparato, obtener algún servicio.
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, comportamientos y responsabilidades en clase, consejos para viajar, etc.).

Objetivos

- Expresión escrita
 - Ser capaz de crear textos que deberán tener una razonable variedad de elementos lingüísticos y una organización y cohesión sencillas pero eficaces y que, además, deberán ser adecuados a la situación comunicativa

- Expresión oral
 - Ser capaz de interactuar en una amplia gama de situaciones y temas de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez, con una organización y cohesión sencillas pero eficaces, y con una pronunciación claramente inteligible aunque con acento extranjero.

- Tipos de conversación
- Discusiones y debates formales
- Negociaciones
- Intercambio de información
- Descripción y narración.

CONTENIDOS

- 1. Usos sociales de la lengua
 - Saludar y despedirse, presentarse, presentar a alguien, reaccionar al ser presentado,
 - dirigirse a un amigo, un conocido, un extraño, un cliente, pedir permiso, excusarse, pedir disculpas, agradecer, felicitar y atraer la atención de alguien.
 - Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés,
 - sorpresa, alegría, pena, tristeza, satisfacción, insatisfacción, esperanza, desagrado,
 - miedo, aprobación y desaprobación.
 - Otros usos habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar
 - en esas situaciones.
 - Expresar acuerdo, desacuerdo, distintos grados de probabilidad, necesidad o falta de
 - necesidad, distintos grados de certeza, obligación, capacidad de hacer algo, intención,
 - preferencia, gusto/disgusto, recuerdos, deseos y preocupaciones.
 - Preguntar acerca de todas las acciones anteriores.
 - Pedir y ofrecer ayuda, aceptar y rechazar una invitación, advertir de algo a alguien, aconsejar, sugerir, aceptar/rechazar una sugerencia, disculparse, aceptar disculpas y
 - dar y pedir permiso
- 2. Control de la comunicación
 - Pedir ayuda: señalar que no se entiende, pedir que se repita, aclare o delectee algo,
 - delectear, pedir que se hable más despacio, preguntar por palabras o expresiones que
 - no se conocen o entienden.
 - Indicar que se sigue una intervención, pedir aclaraciones, parafrasear, corregirse, confirmar.
 - Explicar o traducir algo a un compañero que no ha entendido.
 - Pedir confirmación de que se ha entendido correctamente.

CONTENIDOS

- 3. Información general
 - Dar y pedir información sobre personas (edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico, habilidades, gustos, aficiones).
 - Pedir y dar información sobre horarios, precios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades, objetos y actividades.
 - Identificar objetos, personas y lugares.
 - Preguntar y decir a quién pertenece algo.
 - Describir personas, estados anímicos y físicos.
 - Indicar dónde y cuándo sucede algo.
 - Referirse a acciones habituales o del momento presente.
 - Referirse a acciones y situaciones del pasado.
 - Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
 - Referirse a planes y proyectos.
 - Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
 - Hablar del clima.
 - Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
 - Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
 - Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado o imaginario.
 - Corregirse, rectificar, dudar.
 - Hablar de acciones futuras y posibles.
 - Enumerar en una explicación.
 - Repetir y transmitir información.
 - Relacionar información (causa, consecuencia, condiciones).
 - Resumir (una película, libro...).
 - Definir.
 - Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
 - Hacer predicciones y anuncios.
 - Hacer propósitos (intenciones y promesas).
 - Formular hipótesis sobre personas, cosas, hechos o sucesos.
 - Expresar secuencia temporal.
 - Realizar exposiciones de información.

CONTENIDOS

- 4. Opiniones y valoraciones
 - Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
 - Comparar objetos, personas, lugares, situaciones y acciones.
 - Expresar duda.
 - Expresar acuerdo total o parcial o desacuerdo.
 - Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
 - Expresar y preguntar por preferencias, agrado, gustos e intereses (y sus contrarios).
 - Expresar elección, indiferencia, extrañeza, asombro, lástima, certeza y duda.
 - Justificar una opinión o actividad.
 - Explicar causas, finalidades y consecuencias
- 5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos
 - Pedir y dar información sobre sensaciones físicas (frío o calor, sueño, hambre, sed sabor, bienestar o malestar).
 - Expresar mejoras o empeoramientos.
 - Pedir y dar información sobre estados de ánimo y sus causas: aburrimiento, satisfacción
 - o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.
 - Expresar sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor.
 - Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.
- 6. Peticiones, instrucciones y sugerencias
- 7. Organización del discurso